



TÜRKİYE NOTERLER BİRLİĞİ

BİLGİ İŐLEMLER MÜDÜRLÜĞÜ

NOTER VEYA VEKİL ATAMASI SONRASI NOTERLİK YAZILIMLARINDA YAPILMASI GEREKEN İŐLEMLER KILAVUZU

Değişiklik Numarası: 2.1

24/02/2015



İÇİNDEKİLER¹

1. TÜRKİYE NOTERLER BİRLİĞİNE YAPILMASI GEREKEN BİLDİRİMLER.....3
2. PORTAL ÜYELİK İŞLEMLERİ.....5
3. NBS PROGRAMINDA YAPILMASI GEREKEN İŐLEMLER.....7

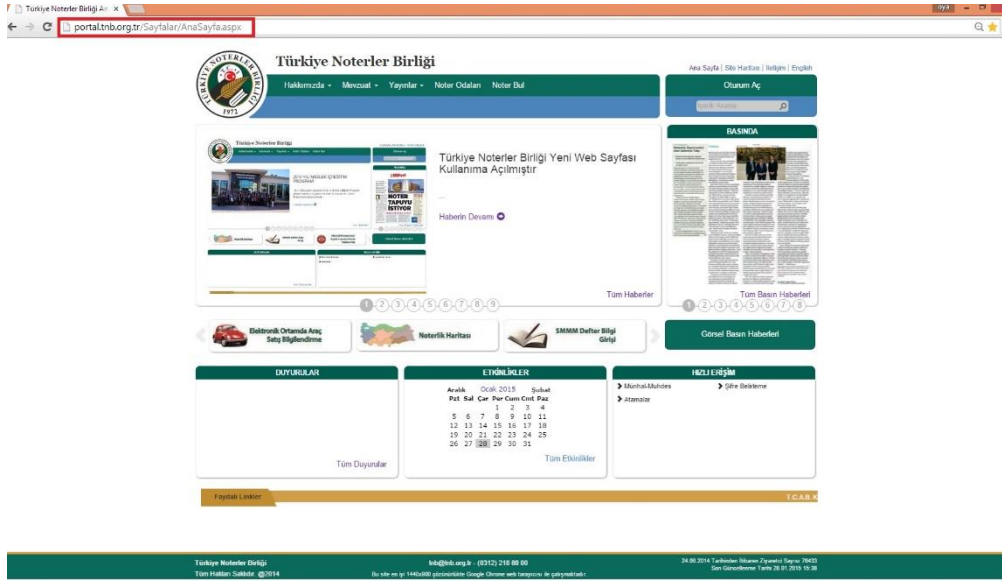
¹ Bu doküman, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Doküman Oluşturma Standartları” içerisinde yazılan kurallar doğrultusunda oluşturulmuştur.

1. TÜRKİYE NOTERLER BİRLİĞİNE YAPILMASI GEREKEN BİLDİRİMLER

Noter veya vekil noterin, ayrılma ve başlama yazıları Türkiye Noterler Birliği, Noterlik İlişkileri Müdürlüğü 'ne faks yolu ile bildirilir.(0312 218 80 43)

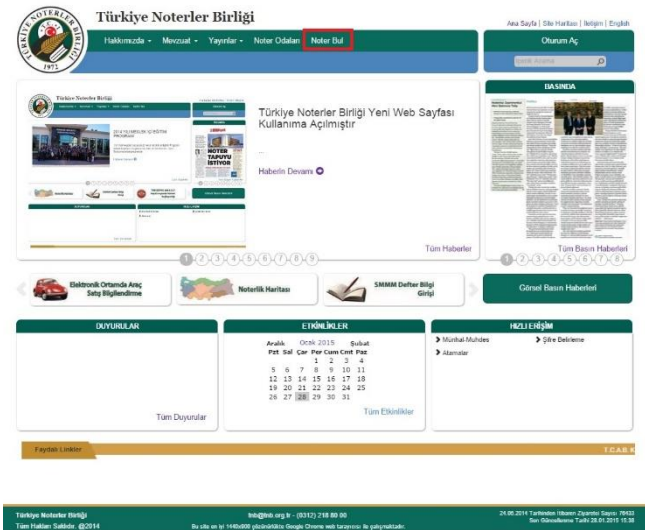
Noter durum değişikliklerinin kontrolü PORTAL “**Noter Bul**” bölümünden yapılabilir. Bu Kontrol aşağıdaki şekilde yapılabilir;

1. İnternet tarayıcısının adres satırına “www.tnb.org.tr” adresi yazılarak PORTAL 'a giriş yapılır.



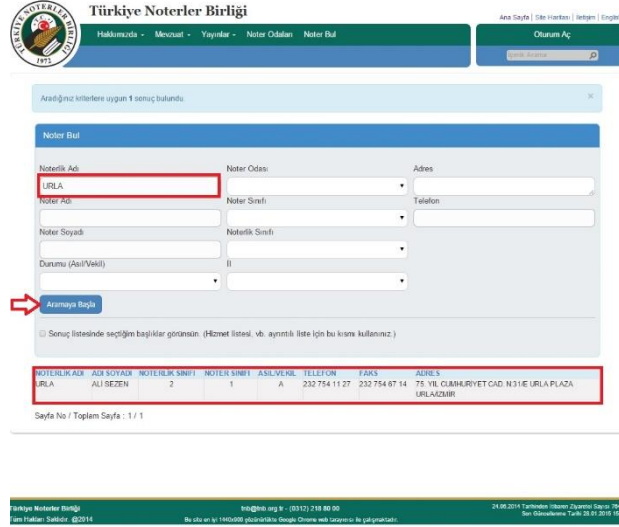
şekil 1 - PORTAL Ana Sayfa

2. Noter Bul bağlantısı tıklanarak noter veya noterlik arama ekranına geçilir.



şekil 2 - NOTER BUL

3. Noterlik Adı alanına başlanan noterlik yazılarak “Aramaya Başla” düğmesi ile noterlik aratılır. Aşağıda listelenen noter adı ve bilgilerinin düzelmiş olduğu kontrol edilir.



The screenshot shows the 'Noter Bul' search interface. The search criteria are as follows:

Noterlik Adı	Noter Odası	Adres
URLA		

The search results table is as follows:

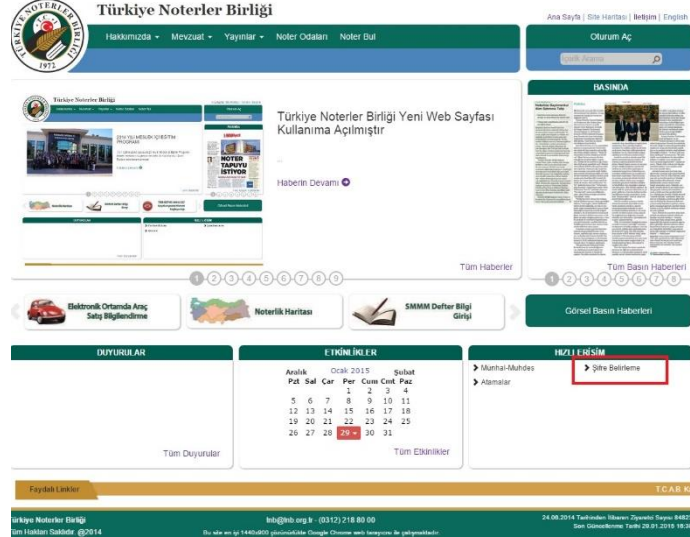
NOTERLIK ADI	ASIL SOYAD	NOTERLIK SINIFI	NOTER SINIFI	ASIL VEKİL	TELEFON	FARK	ADRES
URLA	ALI SEZEN	2	1	A	232 754 11 27	232 754 67 14	75. YIL CUMHURİYET CAD. N:31E URLA PLAZA URLAİZMİR

Şekil 3 - NOTER BUL Ekranı

4. Noter durumu değişmemiş ise, Türkiye Noterler Birliği Noterlik İlişkileri Müdürlüğü (11AFİAFĞA) ~ {æ|æ•2}âæ}ÁHÁc~ |æ^2}2:ÈD aranarak, değişiklik yaptırılır.

2. PORTAL ÜYELİK İŞLEMLERİ

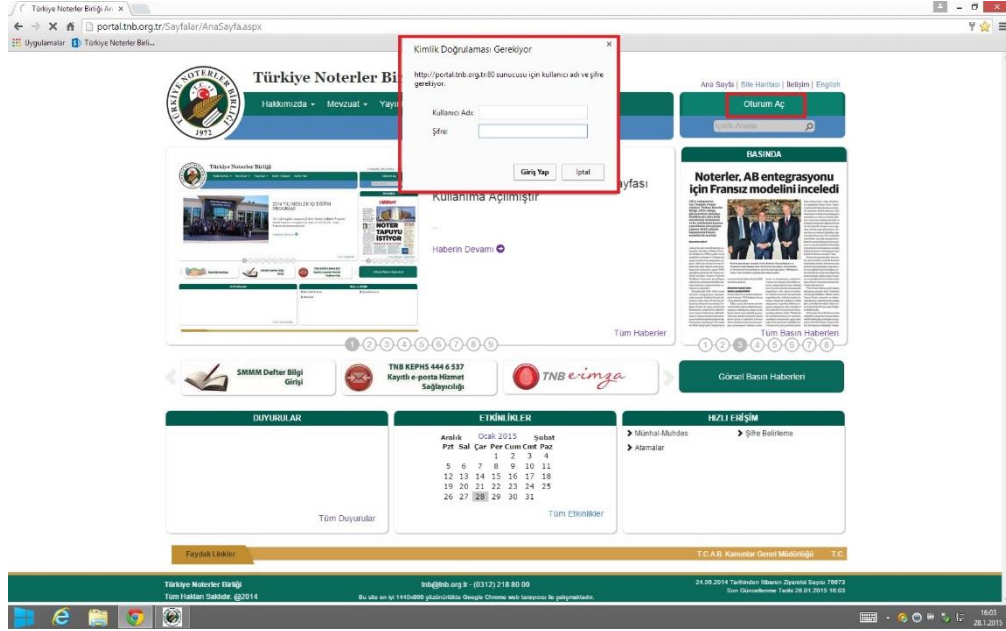
İlk defa göreve başlayan Noterler (yeni başlayanlar) PORTAL' a giriş yapabilmek için öncelikle PORTAL "Hızlı Erişim" alanında yer alan "Şifre Belirleme" bağlantısı ile ilk şifrelerini belirlemeleri gerekmektedir.



Şekil 4 - Şifre Belirleme

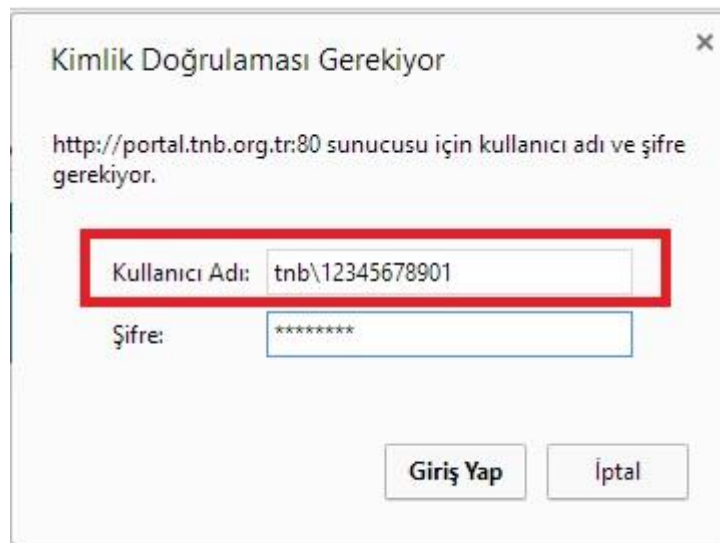
Atama sonrası göreve başlayan Noter veya Noter vekillerinin mevcut PORTAL üyelik bilgileri değişmediği için tekrar kayıt yapmasına veya şifre güncellemesine gerek yoktur.

Oturum açmak için; Oturumu Aç bağlantısına tıklanarak açılan pencereye kullanıcı adı ve şifre yazılır. Kullanıcı adı; TC Kimlik numaranız, şifre ise eski kullandığınız şifre ile aynıdır. Internet Explorer hariç tüm tarayıcılar için bu geçerlidir.



Şekil 5 - Oturum Açma

Internet Explorer kullanılarak oturum açmak istenirse kullanıcı adının (TC Kimlik numaranızın) başına "tnb\" eklenmesi gerekmektedir.



Şekil 6 - Internet Explorer İle Oturum Açma

3. NBS PROGRAMINDA YAPILMASI GEREKEN İŐLEMLER

NBS uygulamasında yapılması gereken herhangi bir işlem yoktur.

Türkiye Noterler Birliği Noterlik İlişkileri Müdürlüğü tarafından Noter bilgileri ile ilgili gerekli güncellemeler yapıldıktan sonra NBS programına giriş yapılabilir. Bilgiler otomatik olarak NBS uygulamasına yansiyacaktır.

Şekil 7 - NBS Giriş Ekranı

PORTAL ve NBS üye giriŐi kullanıcı adı ve Őifresi aynıdır. PORTAL tarafında “ŞİFRE BELİRLE” ile Őifrenizi güncellemeniz durumunda hem NBS hem de PORTAL Őifreniz güncellenmiŐ olur.